

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 12.09.2017 № 2973

Стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере образования

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| 1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная направленность)  |  |  |
| 1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (далее – обучающиеся)   | 100  | 0  |
| 1.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 1.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 1.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно   | 100  | 0  |
| 1.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается детям, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 1.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- наличие рекомендаций приемной комиссии;<br>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;<br>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных | 100  | 0  |
| 1.2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учреждением  | 100  | 0  |
| 1.2.6. Учебные занятия (уроки, консультации, репетиции) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебному предмету «Подготовка сценических номеров» – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11  | 100  | 10   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| человек)   |  |  |
| 1.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебным планам общеразвивающих программ. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю   | 100  | 0  |
| 1.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час  | 100  | 0  |
| 1.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеразвивающей программы  | 100  | 0  |
| 1.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Учреждением  | 100  | 0  |
| 1.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 1.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| 1.3.2. Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса:<br>- учебные аудитории для проведения групповых и мелкогрупповых занятий;<br>- учебные аудитории для проведения индивидуальных занятий;<br>- мастерские (для занятий художественным творчеством);<br>- зал (концертный, хореографический, выставочный, просмотровый видеозал);<br>- административно-хозяйственные помещения;<br>- библиотека;<br>- гардероб;<br>- санитарные узлы;<br>- помещения для хранения костюмов и кладовые | 100  | 30   |
| 1.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся   | 100  | 10   |
| 1.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:   |  |  |
| 1.4.1. Реализация общеразвивающих программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее  | 100  | 10   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам  |  |  |
| 1.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 1.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения.   |  |  |
| 1.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны                          | 100  | 0  |
| 1.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:<br>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления Учреждением;<br>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;<br>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;<br>- о языках образования;<br>- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);<br>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> |  |  |
| 1.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)  | 100  | 0  |
| 1.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 1.6.1. Сроки освоения общеразвивающих программ устанавливаются в соответствии с учебными планами общеразвивающих программ. Учреждение имеет право реализовывать общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам   | 100  | 0  |
| 2. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (фортепиано)   |  |  |
| 2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 2.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 2.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 2.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (фортепиано) (далее – предпрофессиональная программа) определяются   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| федеральными государственными требованиями  |  |  |
| 2.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 2.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;<br>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;<br>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;<br>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных | 100  | 0  |
| 2.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 2.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)   | 100  | 10   |
| 2.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю  | 100  | 0  |
| 2.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час   | 100  | 0  |
| 2.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы  | 100  | 0  |
| 2.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 2.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 2.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| <p>2.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;</li> <li>- учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино);</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Специальность и чтение с листа», оснащаются роялями или пианино;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Элементарная теория музыки», оснащаются фортепиано или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов</li> </ul> | 100  | 30   |
| 2.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной  | 100  | 10   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся   |  |  |
| 2.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:   |  |  |
| 2.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет | 100  | 5  |
| 2.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 2.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения  |  |  |
| 2.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <p>2.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> | 100  | 0  |
| 2.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 2.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 2.6. 1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные   | 100  | 0  |



| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований   |  |  |
| 3. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (струнные инструменты)   |  |  |
| 3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 3.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 3.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 3.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (струнные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями  | 100  | 0  |
| 3.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 3.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;<br>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;<br>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;<br>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных | 100  | 0  |
| 3.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 3.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)  | 100  | 10   |
| 3.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю   | 100  | 0  |
| 3.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час  | 100  | 0  |
| 3.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы   | 100  | 0  |
| 3.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 3.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| 3.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:<br>- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;<br>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);<br>- библиотеку;<br>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;<br>- учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано;<br>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; | 100  | 30   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);</li> <li>- комплект струнных инструментов, в том числе для детей разного возраста</li> </ul> |  |  |
| <p>3.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся</p>  | 100  | 10   |
| <p>3.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:</p>  |  |  |
| <p>3.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет</p>  | 100  | 5  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| 3.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года   | 100  | 0  |
| 3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:  |  |  |
| 3.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения   |  |  |
| 3.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны   | 100  | 0  |
| 3.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:<br>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления Учреждением;<br>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;<br>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;<br>- о языках образования;<br>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);<br>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;<br>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);<br>- об объеме образовательной деятельности; | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> |  |  |
| 3.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)  | 100  | 0  |
| 3.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 3.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований  | 100  | 0  |
| 4. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (духовые и ударные инструменты)  |  |  |
| 4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 4.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 4.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 4.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (духовые и ударные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями  | 100  | 0  |
| 4.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме   | 100  | 0  |
| 4.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;<br>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;<br>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;<br>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных | 100  | 0  |
| 4.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 4.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)  | 100  | 10   |
| 4.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю   | 100  | 0  |
| 4.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час  | 100  | 0  |
| 4.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 4.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 4.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| <p>4.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал);</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;</li> <li>- учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);</li> <li>- комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста</li> </ul> | 100  | 30   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 4.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся   | 100  | 10   |
| 4.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:   |  |  |
| 4.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет | 100  | 5  |
| 4.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 4.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения  |  |  |
| 4.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;  | 100  | 0  |



| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;</li> <li>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);</li> <li>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны</li> </ul>   |  |  |
| <p>4.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> | 100  | 0  |
| 4.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 4.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 4.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год | 100  | 0  |
| 5. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (инструменты эстрадного оркестра)   |  |  |
| 5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)   | 100  | 0  |
| 5.2. Условия оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 5.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности  | 100  | 0  |
| 5.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (инструменты эстрадного оркестра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями  | 100  | 0  |
| 5.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме   | 100  | 0  |
| 5.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;<br>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;</li> <li>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных</li> </ul>   |  |  |
| 5.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 5.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)  | 100  | 10   |
| 5.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю   | 100  | 0  |
| 5.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час  | 100  | 0  |
| 5.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы   | 100  | 0  |
| 5.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 5.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| 5.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал);</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;</li> </ul> | 100  | 30   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа» и «Другой инструмент», оснащаются пианино или роялями;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа», «Ансамбль», «Оркестровый класс», укомплектовываются микшерскими пультами со встроенными ревербераторами, активными акустическими системами на подставках, СД-проигрывателями, ударными установками; учебные аудитории, предназначенные для занятий на электрогитаре и бас-гитаре, дополнительно укомплектовываются комбо-усилителями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);</li> <li>- комплект духовых, ударных инструментов для детей разного возраста</li> </ul> |  |  |
| <p>5.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся</p>  | 100  | 10   |
| <p>5.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:</p>  |  |  |
| <p>5.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный</p>  | 100  | 5  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет  |  |  |
| 5.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 5.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения  |  |  |
| 5.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны                  | 100  | 0  |
| 5.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:<br>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления Учреждением;<br>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;<br>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;<br>- о языках образования;<br>- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);<br>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> |  |  |
| 5.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 5.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 5.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год   | 100  | 0  |
| 6. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хоровое пение)   |  |  |
| 6.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)   | 100  | 0  |
| 6.2. Условия оказания муниципальной услуги:  |  |  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| 6.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 6.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хоровое пение) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями   | 100  | 0  |
| 6.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 6.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;<br>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;<br>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;<br>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных | 100  | 0  |
| 6.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 6.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)   | 100  | 10   |
| 6.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю  | 100  | 0  |
| 6.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час   | 100  | 0  |
| 6.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы   |  |  |
| 6.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 6.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 6.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| <p>6.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;</li> <li>- учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хор» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино);</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Фортепиано», оснащаются роялями или фортепиано;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов)</li> </ul> | 100  | 30   |



| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 6.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся   | 100  | 10   |
| 6.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:   |  |  |
| 6.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет | 100  | 5  |
| 6.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 6.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения.   |  |  |
| 6.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;</li> <li>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);</li> <li>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны</li> </ul>   |  |  |
| <p>6.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> | 100  | 0  |
| 6.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 6.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| 6.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год   | 100  | 0  |
| 7. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись)   |  |  |
| 7.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 7.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 7.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 7.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (живопись) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями  | 100  | 0  |
| 7.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 7.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;</li> <li>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;</li> <li>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;</li> <li>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;</li> <li>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных</li> </ul> | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 7.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 7.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)  | 100  | 10   |
| 7.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю   | 100  | 0  |
| 7.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час  | 100  | 0  |
| 7.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы   | 100  | 0  |
| 7.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 7.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 7.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | 100  | 0  |
| 7.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:<br>- выставочный зал;<br>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);<br>- библиотеку;<br>- учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий;<br>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеооборудованием, учебной мебелью (досками, столами, | 100  | 30   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <p>стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- натюрмортный фонд и методический фонд</li> </ul>   |  |  |
| <p>7.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся</p>   | 100  | 10   |
| <p>7.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:</p>   |  |  |
| <p>7.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет</p> | 100  | 5  |
| <p>7.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года</p>  | 100  | 0  |
| <p>7.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>   |  |  |
| <p>7.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);</li> <li>- на официальном сайте Учреждения</li> </ul>   |  |  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <p>7.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы, номера телефонов;</li> <li>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;</li> <li>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;</li> <li>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;</li> <li>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;</li> <li>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);</li> <li>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны</li> </ul>   | 100  | 0  |
| <p>7.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> </ul> | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>   |  |  |
| 7.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)  | 100  | 0  |
| 7.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 7.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год | 100  | 0  |
| 8. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (декоративно-прикладное творчество)  |  |  |
| 8.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 8.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 8.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 8.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (декоративно-прикладное творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями   | 100  | 0  |
| 8.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 8.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;</li> <li>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;</li> <li>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;</li> <li>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;</li> <li>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных</li> </ul> |  |  |
| 8.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 8.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)   | 100  | 10   |
| 8.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю  | 100  | 0  |
| 8.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час   | 100  | 0  |
| 8.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы  | 100  | 0  |
| 8.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 8.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 8.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда   | 100  | 0  |
| 8.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-   | 100  | 30   |



| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <p>технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставочный зал;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал);</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеооборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- натюрмортный фонд и методический фонд</li> </ul> |  |  |
| <p>8.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся</p>  | 100  | 10   |
| <p>8.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:</p>  |  |  |
| <p>8.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж</p>  | 100  | 5  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет  |  |  |
| 8.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 8.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 8.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения  |  |  |
| 8.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны.   | 100  | 0  |
| 8.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:<br>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>- о структуре и об органах управления Учреждением;<br>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;<br>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;<br>- о языках образования;<br>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);<br>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;<br>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> |  |  |
| 8.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 8.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 8.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного искусства, может быть увеличен на один год   | 100  | 0  |
| 9. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хореографическое творчество)   |  |  |
| 9.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)   | 100  | 0  |
| 9.2. Условия оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 9.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| 9.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хореографическое творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями   | 100  | 0  |
| 9.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| 9.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:<br>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;<br>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;<br>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;<br>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;<br>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;<br>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных | 100  | 0  |
| 9.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 9.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)   | 100  | 10   |
| 9.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю  | 100  | 0  |
| 9.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час   | 100  | 0  |
| 9.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| 9.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 9.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 9.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда   | 100  | 0  |
| <p>9.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- театрально-концертный зал с пианино или роялем, пультами, светотехническим и звукотехническим оборудованием,</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);</li> <li>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;</li> <li>- костюмерную, располагающую необходимым количеством костюмов для учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;</li> <li>- балетные залы (на 12-14 обучающихся), имеющие пригодное для танца напольное покрытие (деревянный пол или специализированное пластиковое (линолеумное) покрытие), балетные станки, зеркала;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «История хореографического искусства», оснащаются пианино/роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- раздевалки и душевые для обучающихся и преподавателей;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов</li> </ul> | 100  | 30   |
| 9.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений и балетной литературы, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами хореографических произведений в объеме, соответствующем требованиям  | 100  | 10   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся  |  |  |
| 9.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:   |  |  |
| 9.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет | 100  | 5  |
| 9.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 9.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 9.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения.   |  |  |
| 9.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <p>9.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> | 100  | 0  |
| 9.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 9.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 9.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований   |  |  |
| 10. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (искусство театра)   |  |  |
| 10.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 10.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 10.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 10.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (искусство театра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями  | 100  | 0  |
| 10.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме  | 100  | 0  |
| <p>10.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;</li> <li>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;</li> <li>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;</li> <li>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;</li> <li>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных</li> </ul> | 100  | 0  |



| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| 10.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 10.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)   | 100  | 10   |
| 10.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю  | 100  | 0  |
| 10.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час   | 100  | 0  |
| 10.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы  | 100  | 0  |
| 10.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации   | 100  | 0  |
| 10.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 10.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда   | 100  | 0  |
| 10.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:<br>- специально оборудованное помещение (театральный зал) с необходимым оборудованием (пианино или роялем, осветительными приборами, музыкальной и компьютерной техникой);<br>- хореографический зал, оборудованный специальным напольным покрытием, станками, зеркалами, пианино;<br>- библиотеку;<br>- видеозал;<br>- помещения для работы с аудио- и видеоматериалами;<br>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; | 100  | 30   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебную аудиторию (или зал) со специальным напольным покрытием, ширмами, звуковой и видеоаппаратурой для занятий по учебному предмету «Основы мастерства актера»;</li> <li>- костюмерную;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Беседы об искусстве», «История театрального искусства», оснащаются пианино или роялем, звукотехническим оборудованием, видеоаппаратурой, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы</li> </ul>  |  |  |
| <p>10.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся</p>  | 100  | 10   |
| <p>10.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:</p>   |  |  |
| <p>10.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет</p> | 100  | 5  |
| <p>10.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года</p>  | 100  | 0  |
| <p>10.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p>   |  |  |
| <p>10.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);</li> </ul>  |  |  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| - на официальном сайте Учреждения   |  |  |
| <p>10.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы, номера телефонов;</li> <li>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;</li> <li>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;</li> <li>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;</li> <li>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;</li> <li>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);</li> <li>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны</li> </ul>  | 100  | 0  |
| <p>10.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль</li> </ul> | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги  | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|--|--|--|
| (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;<br>- отчет о результатах самообследования;<br>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |  |
| 10.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)  | 100  | 0  |
| 10.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 10.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области театрального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований | 100  | 0  |
| 11. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (народные инструменты)   |  |  |
| 11.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)  | 100  | 0  |
| 11.2. Условия оказания муниципальной услуги:   |  |  |
| 11.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности   | 100  | 0  |
| 11.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (народные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями  | 100  | 0  |
| 11.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| форме   |  |  |
| <p>11.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;</li> <li>- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;</li> <li>- наличие решения (протокола) приемной комиссии;</li> <li>- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;</li> <li>- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных</li> </ul> | 100  | 0  |
| 11.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 11.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)  | 100  | 10   |
| 11.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю   | 100  | 0  |
| 11.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час  | 100  | 0  |
| 11.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы   | 100  | 0  |
| 11.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации  | 100  | 0  |
| 11.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 11.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления   | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  |  |  |
| <p>11.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;</li> <li>- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал);</li> <li>- библиотеку;</li> <li>- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;</li> <li>- учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино;</li> <li>- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием;</li> <li>- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- санитарные узлы;</li> <li>- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);</li> <li>- комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста</li> </ul> | 100  | 30   |
| 11.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной  | 100  | 10   |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся  |  |  |
| 11.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:   |  |  |
| 11.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет | 100  | 5  |
| 11.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года  | 100  | 0  |
| 11.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:   |  |  |
| 11.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:<br>- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);<br>- на официальном сайте Учреждения.   |  |  |
| 11.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:<br>- график (режим) работы, номера телефонов;<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;<br>- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;<br>- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;<br>- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;<br>- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);<br>- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны  | 100  | 0  |

| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| <p>11.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления Учреждением;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> | 100  | 0  |
| 11.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)   | 100  | 0  |
| 11.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:  |  |  |
| 11.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не   | 100  | 0  |



| Стандарт качества оказания муниципальной услуги   | Оценочный показатель стандарта качества по норме (%) | Максимально допустимое отклонение от нормы (%) |
|---|--|--|
| закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год |  |  |

---